

## GUIA DE LLENADO DE LA SOLICITUD PARA PAGO DE OBLIGACIONES GARANTIZADAS

**Requisitar los campos de la Solicitud conforme a las siguientes instrucciones:**

1	<b>FECHA.-</b> Fecha en que se ingresa la Solicitud de Pago.
2	<b>FOLIO.-</b> Es el asignado por la Entidad como referencia para los avances de la solicitud.
3	<b>NOMBRE DEL TITULAR.-</b> Nombre de quién celebró el contrato de ahorro o plazo y que debe acreditarse como cliente ante la Sofipo.
4	<b>NO. DE CLIENTE.-</b> Es el número de Cliente que fue asignado por la entidad y consignado en el contrato de ahorro.
5	<b>DOMICILIO.-</b> Documentado en el expediente de captación (calle, número exterior e interior, colonia, municipio, estado, código postal)
6	<b>RFC.-</b> Anotar registro federal de contribuyente del Cliente con homoclave
7	<b>CORREO ELECTRONICO.-</b> Correo electrónico del Cliente que sea vigente y legible
8	<b>TELEFONO.-</b> Anotar teléfono de domicilio o empresa, en segundo término celular
9	<p><b>DATOS DE LA OPERACION</b></p> <p><b>TIPO DE CUENTA.-</b> Conforme al contrato celebrado, especificar si es depósito de ahorro o plazo.</p> <p><b>NUMERO DE CONTRATO.-</b> Es el número de contrato que soporta el documento de validez de haber celebrado el depósito de que se trate.</p> <p><b>SALDO ESTADO DE CUENTA.-</b> Es el último saldo total conocido de capital más intereses, del depósito de ahorro o plazo. Anotar fecha del saldo.</p> <p><b>TIPO DE CONTRATO (COTITULARES):</b> Se debe especificar si el contrato es individual o si hay cotitulares mancomunados o solidarios (marcar X)</p>
10	<p><b>¿ES USTED COTITULAR?, ¿ES BENEFICIARIO? O ¿ES REPRESENTANTE LEGAL?</b></p> <p>En caso que no sea el Titular quien presente la solicitud, se deberá marcar "SI" a cualquiera de las tres personas y requisitar de forma manual la información solicitada: Nombre, domicilio, correo electrónico, RFC, CURP y teléfono.</p>
11	<p><b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA.-</b></p> <p>Se refiere a toda la documentación que sustenta la relación contractual y de validez entre el cliente y la Entidad, para solicitar el pago de obligaciones garantizadas por el Fondo de Protección. Es obligación entregar el contrato de depósito o estado de cuenta o fichas de depósito, así como INE, IFE o Pasaporte.</p> <p>En caso que no sea el Titular que presente la solicitud, se debe adicionar la información que corresponda a una Empresa, Menor de Edad, si el Titular ha fallecido, así como mencionar cualquier otra documentación adicional como estado de cuenta bancario en caso de pago a través de transferencia bancaria.</p>
12	<b>¿TIENE USTED UN CONTRATO DE CRÉDITO?</b>

Se debe informar si, además de ser cliente por mantener ahorros con la entidad, también es cliente de crédito, esto es, que representan una obligación de pago del cliente para la entidad, especificando el tipo de crédito, saldo que adeuda y fecha del saldo que adeuda, datos que deben ser tomados del estado de cuenta del crédito.

13	<b>FORMA DE PAGO.-</b> Se debe especificar la forma que el cliente elige para el pago de las obligaciones garantizadas por el Fondo de Protección.
14	<b>SOLICITO EL CLIENTE.-</b> Nombre del Cliente a quién se va a realizar el Pago de Obligaciones Garantizadas.
15	<b>RECIBIO.-</b> Nombre y firma de la persona que recibe la Solicitud del Cliente para el Pago de Obligaciones Garantizadas.
16	<b>REVISOR (FONDO DE PROTECCION).-</b> Nombre y firma de la persona designada formalmente por el Fondo de Protección.